**XXX项目实施方案**

项目名称：

深圳国泰安教育股份有限公司

2016年06月

目 录

[1 项目实施方案概述 1](#_Toc453166907)

[1.1 项目名称 1](#_Toc453166908)

[1.2 项目建设单位 1](#_Toc453166909)

[1.3 实施方案概述 1](#_Toc453166910)

[2 软件项目实施方案 1](#_Toc453166911)

[2.1 项目启动阶段 1](#_Toc453166912)

[2.1.1 成立项目组 2](#_Toc453166913)

[2.1.2 前期调研 2](#_Toc453166914)

[2.1.3 编制总体项目计划 2](#_Toc453166915)

[2.1.4 启动会 2](#_Toc453166916)

[2.2 项目需求调研确认阶段 2](#_Toc453166917)

[2.3 软件功能实现确认阶段 3](#_Toc453166918)

[2.4 ？数据标准化初装阶段 3](#_Toc453166919)

[2.5 系统测试阶段 3](#_Toc453166920)

[2.6 系统培训阶段 4](#_Toc453166921)

[2.6.1 培训人员 4](#_Toc453166922)

[2.6.2 培训内容 4](#_Toc453166923)

[2.6.3 培训工作流程 4](#_Toc453166924)

[2.7 系统试运行阶段 5](#_Toc453166925)

[2.7.1 编制计划： 5](#_Toc453166926)

[2.7.2 发放试运行通知： 5](#_Toc453166927)

[2.7.3 搭建环境及数据准备： 5](#_Toc453166928)

[2.7.4 组织试运行： 5](#_Toc453166929)

[2.7.5 试运行总结： 6](#_Toc453166930)

[2.8 总体验收阶段 6](#_Toc453166931)

[2.9 系统交接阶段 6](#_Toc453166932)

# 1 项目实施方案概述

## 1.1 项目名称

## 1.2 项目建设单位

## 1.3 实施方案概述

（以下仅供参考，视具体项目描写）软件产品用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。

项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容。下面将分别介绍每个项目实施阶段。

# 2 软件项目实施方案

## 2.1 项目启动阶段

（以下仅供参考，视具体项目描写）此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。（分别对每个阶段进行描述）

### 2.1.1 成立项目组

 立项+交底

### 2.1.2 前期调研

 策划

### 2.1.3 编制总体项目计划

 策划+摸底

### 2.1.4 启动会

 启动

## 2.2 项目需求调研确认阶段

（以下仅供参考，视具体项目描写）此阶段的主要工作是软件公司的项目产品人员向用户调查用户对系统的需求，包括管理流程调研、功能需求调研、报表要求调研、查询需求调研等，产品人员调研完成后，会编写《客户需求列表》，并交付用户进行确认，待用户对《客户需求列表》上所提到的需求确认完毕后，项目产品人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出新的需求，产品将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。

需求调研阶段具体包括如下内容：（具体内容视项目而定）

1、进行需求调研准备。

2、编制《需求调研计划》。

3、内部评审通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务、销售等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审。

4、用户签署《需求调研计划》，作为以后需求调研工作的指南。

5、编写及发出《需求调研通知》，确定进行需求调研的相关事宜，发给用户，为顺利完成需求调研工作做准备。

6、需求调研，项目组以《客户需求列表》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。

7、需求调研分析，根据调研的结果，项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《软件客户需求说明书》草稿。

8、内部评审通过《软件客户需求说明书》，项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《软件客户需求说明书》草稿进行评审，稍后由用户签署。

9、项目组将《软件客户需求说明书》发给用户，进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

10、用户确认《软件客户需求说明书》，并签署《软件客户需求说明书》，需求调研阶段工作结束，进行后续的软件功能实现的工作。

## 2.3 软件功能实现确认阶段

（以下仅供参考，视具体项目描写）此阶段的主要工作是项目产品人员根据需求调研阶段确认的《软件客户需求说明书》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。

## 2.4 数据标准化初装阶段

实施准备+现场实施

（以下仅供参考，视具体项目描写）此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以便用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

## 2.5 系统测试阶段

 实施验证

## 2.6 系统培训阶段

试运行

（以下仅供参考，视具体项目描写）系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，应给予足够的重视。在项目实施过程中对用户的相关人员进行了系统和规范的产品培训，让用户了解了软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

### 2.6.1 培训人员

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层。

### 2.6.2 培训内容

对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

### 2.6.3 培训工作流程

1、编制培训计划：

根据软件使用需求，与用户实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。

2、发培训通知：

培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知用户实施负责人。

3、组织培训：

公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织相关人员参加培训，详细讲解软件使用方法，解答用户疑问，并向操作人员提供软件使用手册。由用户将考勤情况填入《培训签到表》。

4、培训总结：

## 2.7 系统试运行阶段

试运行

（以下仅供参考，视具体项目描写）此阶段的主要工作是在用户真实环境下，对用户网络及硬件设备进行试运行，确保系统各项功能均能正常使用，并且符合用户签署的《软件客户需求说明书》中描述的需求，同时把尽可能多的潜在问题在正式运行之前发现并改正，并进一步提高有关人员的操作水平，规范操作。此阶段的主要工作内容为：

### 2.7.1 编制计划：

与用户实施负责人商议具体试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《试运行计划》。

### 2.7.2 发放试运行通知：

在测试及试运行开始前2天，按照《试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。

### 2.7.3 搭建环境及数据准备：

在试运行开始前搭建好软件环境、硬件环境、网络环境、调通线路；检查软件、硬件、网络、线路等各个环节是否有问题。

由各部门和生产单位整理提供试运行基础数据，系统所需各类数据完整可用。

### 2.7.4 组织试运行：

用户相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行试运行。公司项目组负责担当指挥，检查用户人员组织情况并给予指导，跟踪检查如下情况：

* 跟踪单据流转状况。
* 跟踪新资料登录环节。
* 观察业务流程执行状况。
* 观察操作人员操作表现。
* 观察系统运行速度及异常表现。
* 观察关键数据的正确性。
* 及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

### 2.7.5 试运行总结：

试运行完成，试运行中设备、软件的运行情况良好，试运行中业务流程和操作环节符合预期期望，试运行顺利通过。

## 2.8 总体验收阶段

 验收与总结

## 2.9 系统交接阶段

售后